

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
PT BPR BKK TAMAN (PERSERODA)  
TAHUN 2025**



**JL. GATOT SUBROTO BLOK A. NO. 2-3 SIRANDU MALL -  
PEMALANG  
TELEPON: 0284 325766**



## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR BKK Taman (Perseroda)
Alamat	Jalan Gatot Subroto Blok A 2-3 Sirandu Mall, Mulyoharjo Pemalang
Nomor Telepon	(0284) 325766

### Penjelasan Umum:

Laporan Penerapan Tata Kelola PT BPR BKK Taman (Perseroda) Periode Januari sampai dengan Desember 2025

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	KUSWARA, S.E
	Jabatan	Direktur Utama

### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- (1) Mengkoordinir tugas-tugas Direktur Umum Yang Membawahi Fungsi Kepatuhan;
- (2) Memantau perkembangan lingkungan khususnya perkembangan industri perbankan;
- (3) Melakukan negosiasi dan membuat kesepakatan- kesepakatan dengan pihak ketiga yang sesuai/berkaitan dengan tugas dan tanggungjawabnya;
- (4) Melakukan penilaian terhadap prestasi kerja bawahan;
- (5) Melakukan inovasi dan perbaikan baik dalam organisasi maupun operasional sehingga meningkatkan pertumbuhan bank;
- (6) Menetapkan kebijakan- kebijakan perusahaan termasuk kebijakan gaji, tunjangan pegawai, kebijakan kredit, tarif dan lain-lain;
- (7) Menyetujui pengeluaran biaya sesuai batas kewenangannya;
- (8) Menetapkan suku bunga bank termasuk perubahannya;
- (9) Mengangkat, memberhentikan, promosi dan mutasi pegawai;
- (10) Mewakili perusahaan atas nama Direksi menandatangani surat-surat Keputusan



Direksi;

- (11) Mewakili perusahaan atas nama Direksi menandatangani Surat Perjanjian Kerja Sama;
- (12) Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya berkaitan dengan peraturan perbankan.
- (1) Menetapkan sasaran dan mengkoordinasikan pelaksanaan rencana perusahaan;
- (2) Menetapkan kebijakan perusahaan termasuk menentukan suku bunga Pinjaman, Tabungan, Deposito serta tarif jasa lainnya;
- (3) Memantau kegiatan pemasaran produk dan jasa Perusahaan secara keseluruhan;
- (4) Melakukan inovasi dan perbaikan baik dalam organisasi maupun operasional sehingga meningkatkan pertumbuhan bank;
- (5) Menetapkan kebijakan-kebijakan perusahaan termasuk kebijakan gaji, tunjangan pegawai, kebijakan kredit, tarif dan lain-lain;
- (6) Menyetujui pengeluaran biaya sesuai batas kewenangannya;
- (7) Menetapkan suku bunga bank termasuk perubahannya;
- (8) Mengangkat, memberhentikan, promosi dan mutasi pegawai;
- (9) Mewakili perusahaan dalam bernegosiasi dan menjalin hubungan dengan pihak lain termasuk mewakili dipengadilan; dan
- (10) Mendelegasikan wewenang kepada bawahan.

2.

Nama

**RINI ROSMARYANTI, S.E**

Jabatan

**Direktur Umum dan Kepatuhan**

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

- (1) Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;
- (2) Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan perundang-undangan;
- (4) Mengkoordinasi penyusunan program kerja operasional secara keseluruhan dan rencana jangka panjang;
- (5) Menyusun pedoman dan tata tertib kerja bagi Dewan Komisaris dan Direksi paling sedikit mencantumkan etika kerja, waktu kerja, dan peraturan rapat;
- (6) Melakukan koordinasi dengan Otoritas Jasa Keuangan, Instansi lain dan jajaran intern bank;
- (7) Mendorong dan mengusulkan peningkatan kesejahteraan pegawai dan tenaga kerja yang bekerja di perusahaan dan mempertimbangkan reward dan punishment.
- (8) Melakukan penyempurnaan struktur organisasi, job description serta memastikan job description sebagai pedoman pelaksanaan kerja oleh pegawai;
- (9) Mengusulkan kebijakan kepegawaian termasuk kedisiplinan pegawai, gaji, pensiun dan lain-lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- (10) Mengembangkan keterampilan pegawai, memotivasi pegawai dan menyelesaikan permasalahan kepegawaian;
- (11) Merumuskan anggaran Perusahaan setelah berkoordinasi dengan Direktur Utama;
- (12) Memonitor realisasi biaya berdasarkan program kerja dan anggaran perusahaan;
- (13) Mengkoordinir pengadaan, pengelolaan, pengamanan fasilitas dan peralatan perusahaan;
- (14) Memantau tentang kebersihan dan ketertiban penggunaan fasilitas dan lain-lain;
- (15) Menjaga likuiditas dan ketersediaan alat-alat likuid serta menyimpan ditempat yang aman;



- (16) Mengembangkan teknologi informasi dan pemutakhiran alat kerja sehingga lebih produktif, efektif dan efisien;
- (17) Menyusun dan menyampaikan laporan-laporan perusahaan kepada pihak-pihak yang berkompeter;
- (18) Menandatangani surat perintah tugas, surat-surat perjalanan dinas Direksi dan pegawai;
- (19) Menjalankan tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama;
- (22) Direktur Umum Yang Membawahi Fungsi Kepatuhan mengkoordinasikan fungsinya pada Kantor Pusat dan Kantor Cabang;

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

Direksi menindaklanjuti arahan dan petunjuk yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang tertuang dalam notulen rapat.

**3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris**

1.	Nama	Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si
	Jabatan	Komisaris

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

- (1) Membantu Komisaris Utama dalam melaksanakan tugasnya menurut bidang yang telah ditetapkan oleh Komisaris Utama; dan
- (2) Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Komisaris Utama.
- (1) Membahas dan menyetujui Rencana Bisnis Bank (RBB) sebelum disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan;
- (2) Meneliti semua laporan yang disusun dan disampaikan oleh Direksi;
- (3) Memberikan pertimbangan dan saran baik diminta atau tidak diminta kepada RUPS untuk perbaikan dan pengembangan usaha PT BPR BKK Taman (Perseroda);
- (4) Meminta keterangan kepada Direksi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kepengurusan dan pengelolaan PT BPR BKK Taman (Perseroda);
- (5) Memberikan penilaian terhadap Laporan Pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kegiatan operasional sebagai bahan pertimbangan penyusunan Rencana Bisnis Bank (RBB) tahun buku berikutnya;
- (6) Memberikan penilaian Laporan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan Direksi dalam forum RUPS;
- (7) Mengusulkan pemberhentian sementara anggota Direksi kepada RUPS;
- (8) Menunjuk seorang atau beberapa ahli untuk melaksanakan tugas tertentu antara lain tugas penelitian, audit dan tugas-tugas lain diluar tugas umum;
- (9) Dalam pelaksanaan pengawasan, Dewan Komisaris dapat meminta Direksi untuk memberikan penjelasan mengenai permasalahan, kinerja, kebijakan operasional BPR dan BPR Syariah dan/ atau hal lain yang berkaitan dengan pengawasan Dewan Komisaris;
- (10) Mengarahkan dan memantau rencana pengembangan dan pengadaan Teknologi Informasi BPR;
- (11) Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi terkait penyelenggaraan Teknologi Informasi BPR.

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

1. Berupaya maksimal untuk meningkatkan outstanding kredit sesuai target pencairan



kredit RBB

2. Melakukan langkah - langkah strategis khususnya penanganan dan penyelesaian kredit bermasalah melalui jalur litigasi maupun non litigasi guna pemulihan PPKA sehingga dapat membantu peningkatan capaian laba di akhir tahun 2025.
3. Melakukan mitigasi risiko yang mungkin timbul atas seluruh kegiatan operasional khususnya risiko kredit dan meningkatkan fungsi kontrol pada semua lini pelayanan
4. Melaksanakan tata kelola perbankan sesuai ketentuan menuju Corporate Governance
5. Meningkatkan dan memotivasi seluruh SDM diajaranya masing - masing untuk mencapai target RBB tahun 2025

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

#### 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

#### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	KUSWARA, S.E
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	RINI ROSMARYANTI, S.E
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

#### 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	KUSWARA, S.E
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	RINI ROSMARYANTI, S.E
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
---	------

#### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

#### 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	KUSWARA, S.E
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	RINI ROSMARYANTI, S.E
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

#### 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

##### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	KUSWARA, S.E
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	RINI ROSMARYANTI, S.E
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

##### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	KUSWARA, S.E
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	RINI ROSMARYANTI, S.E
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	-----------

#### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Nama	Dr. Drs. MOH. SIDIK, M.Si
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

#### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp649.486.728
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp115.464.300

#### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

#### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan	Rp6.474.539



Tantiem Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	<b>Rp2.302.076</b>

#### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp16.710.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>



Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0
---	-----

#### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
--	-----

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

#### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
--	---------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp5.722.704
--	-------------

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

#### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
--	-----

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----



## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	4,70 : 1
2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	1,25 : 1
3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	0,00 : 1
4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	3,13 : 1
5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	2,82 : 1

## 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	20 Juni 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	1. Penegasan tugas dan fungsi	
	2. Evaluasi umum kondisi PT BPR BKK Taman (Perseroda)	
	3. Penetapan prioritas 6 bulan kedepan	
	4. Strategi komunikasi internal	
	5. Disiplin dan kepatuhan pegawai	
	6. Persiapan menuju end of mounth Juni 2025	
2.	Tanggal Rapat	03 Juli 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	1. Evaluasi kinerja keuangan Juni 2025	
	2. Kinerja kredit dan dana pihak ketiga (DPK)	
	3. Penetapan prioritas 3 bulan ke depan	
	4. Strategi komunikasi internal	



	5. Disiplin dan kepatuhan pegawai	
3.	Tanggal Rapat	10 Juli 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	1. Kenaikan gaji berkala karyawan	
	2. Kenaikan pangkat/golongan karyawan	
	3. Evaluasi SOTK teller (lebih dari 1 tahun dikantor cabang yang sama)	
	4. Pelatihan APUPPT dan PPPSPM karyawan	
	5. Sosialisasi job description kepada seluruh karyawan	
	6. Tindaklanjut penanganan kasus fraud oleh saudara Pipi	
4.	Tanggal Rapat	22 Juli 2025
	Jumlah Peserta	15 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	1. Evaluasi capaian kinerja RBB triwulan II tahun 2025	
	2. Undian Tamades 2025	
	3. Pengangkatan calon pegawai menjadi pegawai	
5.	Tanggal Rapat	12 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	4 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	1. Permohonan RUPS pengadaan ATI tahun 2025	
	2. Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit tahun 2025	
	3. Permohonan penggunaan cadangan tujuan untuk pembayaran kurang bayar pajak atas hasil pemeriksaan pajak tahun 2021	
	4. Rencana pembuatan aplikasi analisa kredit	
	5. Evaluasi kenaikan NPL dan penguatan analisa kredit	
	6. Sosialisasi CKPN dan SAKEP kepada seluruh Pemimpin Cabang/KPO, PE dan Kepla Bidang	
6.	Tanggal Rapat	11 September 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	1. Rencana perubahan vendor CBS	
	2. Rencana pelaksanaan CAT bagi Pejabat Eksekutif untuk persiapan konsolidasi BPR Se Jawa Tengah	
	3. Tindak lanjut temuan OJK tahun 2025	
	4. Rasio ROA dibawah risk tolerance yang ditetapkan BPR	
7.	Tanggal Rapat	07 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	6 orang



**Topik/Materi Pembahasan:**

1. Rencana penyelenggaraan undian Tamades
2. Rencana pengisian posisi Kabid Pemasaran
3. Rencana promosi jabatan struktural
4. Pengawasan aktif terhadap penerapan strategi antifraud

8.	Tanggal Rapat	20 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	9 orang

**Topik/Materi Pembahasan:**

Capaian kinerja operasional Bank sampai dengan 30 September 2025

9.	Tanggal Rapat	30 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	5 orang

**Topik/Materi Pembahasan:**

1. Acara undian Tamades tahun 2025
2. Pengangkatan Pejabat Eksekutif
3. Pelaksanaan pelatihan APUPPT dan Antifraud
4. Jam kerja operasional
5. Rencana pengangkatan calon pegawai menjadi pegawai tetap
6. Progres penyelesaian fraud atas nama Pipit Ramadini, A.Md
7. Rencana penggantian vendor
8. Rencana Bisnis Bank (RBB) tahun 2026

10.	Tanggal Rapat	08 November 2025
	Jumlah Peserta	8 orang

**Topik/Materi Pembahasan:**

1. Rencana penyusunan prognosa kinerja November - Desember 2025 dan RBB tahun 2026
2. Pemenuhan jasa pengabdian Direktur Utama periode Maret 2024 s/d Juni 2025
3. Progres penanganan kasus fraud saudara Pipit Ramadini, A.Md

11.	Tanggal Rapat	14 November 2025
	Jumlah Peserta	17 orang

**Topik/Materi Pembahasan:**

1. Evaluasi kinerja RBB 2025 31 Oktober 2025
2. Penyusunan rencana target RBB 2026

12.	Tanggal Rapat	15 Desember 2025
	Jumlah Peserta	15 orang

**Topik/Materi Pembahasan:**

1. Capaian kinerja operasional Bank sampai dengan 30 November 2025



2. Optimisme capaian kinerja operasional prognosa Desember 2025

**14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris**

**Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun**

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Moh. Sidik</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>4 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

**15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)**

**1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

**1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada	<b>0 kasus</b>



Tahun Laporan	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>5 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>4 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>1 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada	<b>0 kasus</b>



Tahun Laporan	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

<b>1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai</b>	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
<b>1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian</b>	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

<b>Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik</b>		
1.	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dikoordinir melalui Forum BPR BKK (Perseroda) Jateng
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Bencana Alam Banjir Bandang Kab.



	Jumlah (Rp)	Pekalongan Rp2.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dikoordinir oleh Tim Penggerak PKK Kab. Pemalang
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian Bisyaroh berupa Sarung Goyor kepada Ustadz dan Kyai di Kab. Pemalang
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	05 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ketua Yayasan YATINDA Desa Gombong
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Peningkatan Jalan Akses Pertanian/ Kawasan Agropolitan
	Jumlah (Rp)	Rp25.000.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	26 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dinsos KBPP Kab. Pemalang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Orang Tua Asuh Cegah Stunting
	Jumlah (Rp)	Rp2.700.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2026
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Qurban Idul Adha 1446 H ITB Adias Pemalang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Kegiatan Qurban pada Hari Raya Idul Adha 1446 H, ITB Adias Pemalang
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	16 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DLH Kab. Pemalang
	Penjelasan Kegiatan	Penanaman Mangrove di Kawasan Pantai Utara Kab. Pemalang
	Jumlah (Rp)	Rp1.250.000



7.	Tanggal Pelaksanaan	04 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KPM Desa Pagergunung Kec Ulujami Kab. Pemalang
	Penjelasan Kegiatan	Kontribusi BUMD untuk Program Jambanisasi Provinsi Jawa Tengah
	Jumlah (Rp)	Rp6.370.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	30 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pembangunan Mushola dan Mahad Al Hikamul Bashoriyah II Kab. Pemalang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pembangunan Mushola dan Mahad Al Hikamul Bashoriyah II
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	20 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus PKK Kab. Pemalang
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Dana pada Pemilihan Duta Genre Tahun 2025 Kab. Pemalang
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	23 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pembangunan Mushola Ponpes Printis Komariyah Desa Penggarit Kec. Taman Kab. Pemalang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pembangunan Mushola Ponpes Printis Komariyah Desa Penggarit Kec. Taman Kab. Pemalang
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	02 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dinas Sosial KBPP Kab. Pemalang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana untuk Program Orang Tua Asuh Cegah Stunting (GENTING)



Jumlah (Rp)

Rp5.400.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR BKK TAMAN (Perseroda) untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PEMALANG, 29 April 2025

PT BPR BKK TAMAN (Perseroda)

Disetujui Oleh

KUSWARA, S.E  
Direktur Utama

RINI ROSMARYANTI, S.E  
Direktur Umum dan Kepatuhan